



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LUČKA UPRAVA OSIJEK**



**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
ZA JAVNU NABAVU USLUGE**

**Predmet nabave: PROJEKT „VICINaD“ (HUHR); USLUGA IZRADE  
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODOBRENJE  
HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA - PONTONA  
PRISTANIŠTA BELIŠĆE; PROJEKT SIDRENOG  
SUSTAVA PONTONSKOG PRISTANIŠTA BELIŠĆE**

**Osijek, travanj 2021. godine**

**KLASA: 361-01/21-01/03  
URBROJ: 366-01-21-2**

Osijek, 01. travanj 2021. godine.

U skladu s člankom 6. Pravilnika o jednostavnim nabavama (KLASA: 003-01/17-03/01, URBROJ: 376-02-17-1 od 06.07.2017.) Naručitelj: **Javna ustanova Lučka uprava Osijek**, Šetalište kardinala Franje Šepera 6, 31000 Osijek, OIB: 78159614650 pokreće postupak jednostavne nabave te zainteresiranim gospodarskim subjektima upućuje

## **P O Z I V NA DOSTAVU PONUDA**

### **1. NAZIV PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave: USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODOBRENJE HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA – PONTONA PRISTANIŠTA BELIŠĆE; Projekt sidrenog sustava pontonskog pristaništa Belišće**

**1.1. Evidencijski broj nabave:** EJN-03/2021

**1.2. CPV:** 71320000-7

### **2. IZVOR SUFINANCIRANJA**

Interreg; Cross-border Co-operation Programme Hungary-Croatia 2014-2020  
Projekt: VICINaD „Virtual re-connection of industrial nodes along the Drava between Hungary and Croatia”, HUHR/1901/2.1.2/0120

### **3. PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Projektni zadatak za uslugu izrade projektne dokumentacije pontona se nalazi u Prilogu 1 ove dokumentacije o nabavi.

### **4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, Obrazac 2.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.



**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** **69.000,00 kuna bez PDV-a**

## **6. UVJETI NABAVE**

**6.1. Način izvršenja:** Sklapa se ugovor

**6.2. Rok izvršenja:**

Rok za izvršenje usluge je 30 dana od potpisa Ugovora.

**6.3. Rok valjanosti ponude:** 15 dana od dana zaprimanja ponude od strane Naručitelja

**6.4. Cijena ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude mora biti iskazana na sljedeći način:

- cijena bez PDV-a
- iznos PDV-a
- ukupna cijena ponude s PDV-om

Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni sadržaj računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 73/13, 99/13, 148/13 i 153/13)). E račun se dostavlja na e-mail adresu [info@port-osijek.hr](mailto:info@port-osijek.hr) naručitelja: Lučka uprava Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 6, 31000 Osijek.

**Naručitelj nije u sustavu PDV-a.**

## **7. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Obvezni razlozi isključenja:**

### **7.1. Kažnjavanje**

Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

A/ ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).



b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) i članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), ili

**B**ako gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke A. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke A. i B. ovog Poziva.

**Naziv dokaza sposobnosti:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, a ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).



## **7.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

### **Naziv dokaza sposobnosti:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

#### **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz točke 6.1. i točke 6.2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točkama 6.1. i 6.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **7.3. Ostale osnove za isključenje**

Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **8. UVJETI SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

#### **Naziv dokaza sposobnosti:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

## 8.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 8.2.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, odnosno da u referentnom razdoblju izvršio najmanje 1 (jednu) a najviše 3 (tri) usluge izrade projekta sidrenog sustava pontona čija je zbrojena vrijednost minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naziv dokaza sposobnosti:

- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s vrijednošću usluga, datumom ugovorene usluge te nazivom druge ugovorne strane sukladno Obrascu 3.

Popis glavnih usluga mora sadržavati minimalno:

- naziv i adresu naručitelja usluge,
- predmet i vrijednost ugovora o uslugama (bez PDV-a) - opis pruženih usluga na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- razdoblje izvršenja usluga te
- kontakt podatke druge ugovorne strane.

Ponuditelj dokumente kojima se dokazuje odsutnost razloga za isključenje i uvjete sposobnosti može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćen od pet (5) dana, dostavi potvrde o uredno izvršenim uslugama. Ako smatra potrebnim, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka s popisa.

## 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena ponude**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Naručitelj će između prihvatljivih i valjanih ponuda gospodarskih subjekata odabrati ponudu na temelju najniže cijene ponude.



## **10. OBLIK I SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora biti u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Ponuda sadržava:

1. Ponudbeni list (potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe ponuditelja), troškovnik
2. Dokazi da ne postoje osnove za isključenje:
  - izvadak iz kaznene evidencije ili drugo iz točke 7.1.
  - potvrda porezne uprave ili drugo iz točke 7.2.
3. Dokazi sposobnosti:
  - 3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:
    - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana iz točke 8.1.
  - 3.2. Tehnička i stručna sposobnost:
    - popis glavnih usluga iz točke 8.2.1.
4. Cijenu ponude

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenim preslikama. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt je dužan u roku od pet (5) dana dostaviti izvornike dokaza.

## 11. ROK, NAČIN I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude: 12. travnja 2021.godine u 15:00 sati

Način dostave ponude: e-mailom, poštom, osobno na urudžbeni zapisnik.

Mjesto dostave ponude: adresa naručitelja JU Lučka uprava Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 6/I, 31000 Osijek, na urudžbeni zapisnik, e-mailom adresa: [info@port-osijek.hr](mailto:info@port-osijek.hr), poštom

Otvaranje ponuda: **Otvaranje ponuda nije javno.**

## 12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave naručitelj će poslati po isteku roka za dostavu ponuda na dokaziv način (redovna pošta, e-mail).

## 13. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- 13.1. Luka Tanzit Osijek d.o.o., Vukovarska 229b, 31000 Osijek,
- 13.2. Sigurnost d.o.o., Ul. Ivana Gundulića 5, 31000 Osijek,
- 13.3. Klopkos d.o.o., Lorenza Jagera 6, 31000 Osijek,
- 13.4. Utvrda d.o.o., Petra Svačića 37, 31220 Višnjevac,
- 13.5. Cesting d.o.o., Vinkovačka 63A, 31000 Osijek,
- 13.6. Rasadnici Hadrović d.o.o., D213 42, 31206 Erdut.

## 14. OSTALO

Za sva pojašnjenja vezana uz predmet nabave i obilazak lokacije uz prethodnu najavu, osoba za kontakt je: Goran Ilić, građ. tehn., tel: 031/250-340, fax: 031/213-340, e-mail: [info@port-osijek.hr](mailto:info@port-osijek.hr) radnim danom od 7,00 do 15,00 sati

Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na web stranici: [www.port-osijek.hr](http://www.port-osijek.hr)

Ravnatelj:

Goran Dijanović, mag.ing.traff.







**Popis obrazaca:**

Obrazac 1 – PONUDBENI LIST

Obrazac 2 – TROŠKOVNIK

Obrazac 3 – POPIS GLAVNIH USLUGA

**NAPOMENA:**

Naručitelj će priznati i druge forme dokumenata koji sadrže sve zahtijevane podatke, odnosno podatke predviđene priloženim obrascima.

*Obrazac 1 – Ponudbeni list*

1.	<b>NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA</b>	<b>JU LUČKA UPRAVA OSIJEK</b>
	Predmet nabave	
	Evidencijski broj nabave	
2.	<b>PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU</b>	
	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun i naziv banke	
	Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA    NE    (zaokružiti)
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba	
	Broj telefona i broj telefaksa	
3.	<b>PONUĐA</b>	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	<b>CIJENA PONUDE</b>	
	Cijena ponude u kn bez PDV-a	





	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupna cijena ponude u kn	
	Ukupna cijena ponude slovima	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE	

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

*Obrazac 2 – Troškovnik*

Br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (HRK, bez PDV-a)	Ukupna cijena (HRK, bez PDV-a)
1.	Usluga izrade projekta sidrenog sustava pontonskog pristaništa	komplet	1		
<b>Ukupna cijena usluge (HRK, bez PDV-a):</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Ukupna cijena usluge (HRK, s PDV-om):</b>					

**NAPOMENA:**

Ponuditelji unose jedinične cijene svake stavke Troškovnika (stavka 1.) zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



Obrazac 3 – Popis glavnih usluga

Br.	Naziv naručitelja (druge ugovorne strane) i kontakt podaci	Predmet i vrijednost ugovora o uslugama (bez PDV-a)	Kratki opis pruženih usluga	Razdoblje izvršenja usluga	Kontakt Naručitelja

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



**Prilog1**

**PROJEKTNI ZADATAK ZA USLUGU IZRADE:**

**PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE PONTONA PRISTANIŠTA BELIŠĆE; PROJEKT  
SIDRENOG SUSTAVA PONTONSKOG PRISTANIŠTA BELIŠĆE**

**SADRŽAJ:**

1.	UVOD .....	15
1.1.	CILJ PROJEKTA .....	15
1.2.	OPIS PROJEKTA .....	15
2.	OPSEG ZADATKA .....	17
2.1.	PROJEKT SIDRENOG SUSTAVA PONTONSKOG PRISTANIŠTA BELIŠĆE .....	17
2.2.	SAŽETAK PROJEKTNJE DOKUMENTACIJE NA ENGLESKOM JEZIKU .....	19
3.	OPĆE ODREDBE .....	19
3.1.	PODLOGE KOJE OSIGURAVA NARUČITELJ .....	19
3.2.	BROJ PRIMJERAKA .....	20
3.3.	ROK IZRADE PROJEKATA .....	20

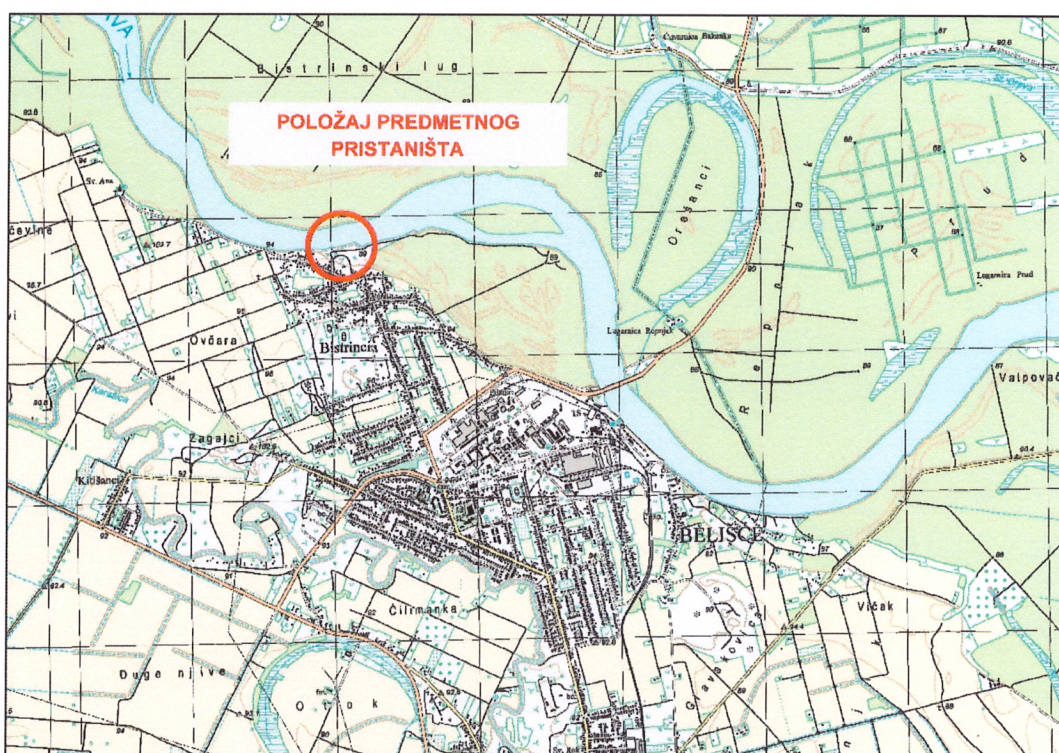


## UVOD

### CILJ PROJEKTA

Predmet ovog projekta je osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prostora uz rijeku Dravu radi zahvata u prostoru infrastrukturne namjene, prometnog sustava riječnog prometa – plutajućeg pontonskog pristaništa za turistički brod u naselju Bistrinci. Cilj gradnje pristaništa je promoviranje turizma, športa i rekreacije uz rijeku Dravu, gospodarstva, povećanje sigurnosti svih posjetitelja i sudionika, zaštite životinjskih staništa, promocija suživota sa životinjskim i biljnim zajednicama i slično.

Lokacija pristaništa je desna obala rijeke Drave od rkm 56+000 do rkm 57+000.



*Slika.1: Pregledna situacija predmetnog pristaništa*

Za predmetno pristanište potrebno je definirati sve neophodne elemente sukladno Uredbi o pristaništima unutarnjih voda (NN 134/08) i Uredbi o tehničko-tehnološkim uvjetima za luke i uvjetima sigurnosti plovidbe u lukama i pristaništima unutarnjih voda (NN 032/09).

### OPIS PROJEKTA

Sukladno Uredbi o pristaništima unutarnjih voda (NN 134/08), putničko pristanište je potrebno projektirati na način da omogućuje jednostavan i siguran vez te uplovljavanje i isplovljavanje brodova.

Pristanište se treba sastojati od sljedećih cjelina:

- pontona za privez čamaca,



- sustava za sidrenje,
- pristupnog mosta te
- informacijske ploče.

Sukladno Članku 8. Uredbe o pristaništima unutarnjih voda (NN 134/08), putničko pristanište je javno pristanište i mora imati:

- pristane čija veličina odgovara vrsti plovila, uređaje i opremu za siguran privez plovila,
- pristupni most ili pokretni sifon za transfer putnika, konstruiran i opremljen na način koji jamči sigurno kretanje putnika,
- informacijsku ploču s osnovnim podacima o pristaništu,
- objekte sigurnosti plovidbe postavljene u skladu s planom obilježavanja,
- uređene i osvijetljene prilaze pristaništu i plovilu,
- prostor na pontonu ili objekt na obali uređen za prihvat putnika i prtljage i kraći boravak putnika,
- opremu za sprječavanje onečišćenja voda s plovila koja se nalaze u pristaništu,
- opremu i obučeno osoblje za zaštitu od požara, prema posebnim propisima.

Plutajući objekt (ponton) mora udovoljavati sigurnosnim normama i zahtjevima Hrvatskog registra brodova.

Pristanište također mora udovoljavati propisanim uvjetima sigurnosti plovidbe i ne smiju suziti širinu plovnog puta ispod propisanih mjerila.

U putničkom pristaništu lučka uprava mora korisnicima osigurati sljedeće usluge:

- privez i odvez plovila,
- prihvat i otpremu putnika,
- opskrbu plovila vodom i električnom energijom,
- prihvat otpada s plovila,
- službu hitne zdravstvene pomoći.



## OPSEG ZADATKA

### PROJEKT SIDRENOG SUSTAVA PONTONSKOG PRISTANIŠTA BELIŠĆE

Predviđeno je formiranje pristaništa za privez plovila okomito na neuređenu obalu rijeke Drave na način da se pristanište sidri nizom čeličnih pilota. Svrha sustava je da horizontalno fiksira pontone, ali da pritom omogući vertikalne pomake pontona uslijed oscilacije vodostaja. Pričvršćenje gatova na pilote predviđeno je kliznim spojem preko obujmice, te će se oni moći pomicati samo u vertikalnom smjeru uzduž pilota.

Pontone je potrebno projektirati za turistički brod sljedećih karakteristika:

- Duljina preko svega: do 20 m
- Širina preko svega: do 5 m
- Nadvođe: 0,50 m
- Broj putnika: 50

te za dodana 2 plovila

- duljine do 8m i
- 5 manjih plovila duljine do 5m.

Sukladno gore navedenim dimenzijama plovila predviđeno je postaviti dva pontona duljine 12m okomito na postojeću obalu, te jedan ponton duljine 20m paralelno s postojećom obalom.

Projektom je potrebno predvidjeti:

- Plutajući ponton čija je struktura proizvedena od aluminijske otpornog na atmosferski utjecaj.
- Uzgonski tankovi - plovci proizvedeni od sirovog polietilena koji se može reciklirati u potpunosti punjenog polistirenom pod utjecajem tlaka.
- Mogućnost povećavanja uzgona pontona uz postavu kompezatora plovnosti bez seljenja i dodavanja novih plovaka.
- Plutajući gat sastoji se od centralnog pontona na kojeg se mogu montirati okomiti pontoni i sidrene ruke. Mogućnost pomicanja sidrenih ruku.
- Ograda aluminijska u cijeloj dužini pontona.
- Ponton otporan na smrzavanje - dokaz instalacija pontona u vodi koja je smrznuta i izjava izvođača radova.
- Nosivost pontona min 200 kg / m<sup>2</sup>.

- Na pontonima moraju postojati kanali za opskrbu električnom energijom i vodom.
- Pontoni moraju imati pravovaljano tipsko odobrenje HRB-a za plutajuće pontone koje se mora imati od trenutku izrade projektne dokumentacije.
- Tipsko odobrenje proizvođača neće se uvažavati.
- Podnica proizvedena od sirovog polipropilena koji se može reciklirati. Podnica mora biti UV stabilizirana i otporna na temperaturne promjene, protuklizna te dizajnirana tako da omogućava dnevni prolaz svjetla zbog utjecaja na floru i faunu ispod pontona. Podnica mora biti vatrootbojna, a u koliko dođe do zapaljenja mora imati tendenciju samogasivosti. Podnice moraju biti lako održive, isključivo pranjem vodom. Minimalna garancija na podnice 10 godina uz pravilno održavanje i preglede. Nosivost podnica 400 kN.
- Bitve nosivosti 2,5 t a prema potrebi i 5 t sa mogućnošću jednostavnog seljenje po pontonu prema veličini plovila.
- Mogućnost ugradnje i skidanja bitvi prema potrebi investitora bez bušenja ili rezanja istih.
- Na zahtjev investitora mogućnost ugradnje led rasvjete u podnice pontona i na ponton.
- Na pontonu moraju biti montirani polietilenski odbojnici otporni na udarce prilikom udaranja plovila, UV stabilizirani.

Plutajući ponton/pristan mora udovoljavati sigurnosnim normama Hrvatski registar brodova izdao je okružnicu „Tehnički uvjeti i svjedodžba o sigurnosti plutajućeg objekta za pontonske gatove u marinama“ (QC-T-191, 2004.) u kojoj je propisao postupke u svezi izdavanja svjedodžbe o sigurnosti plutajućeg objekta za pontonske gatove u marinama, tipskog odobrenja plutajućih pontona, odobrenja proizvođača plutajućih pontona. Plutajući pontoni za pontonske gatove moraju imati tipsko odobrenje Hrvatskog registra brodova.

Projekt mora sadržavati tehnički opis, sve potrebne proračune te grafičke priloge (nacrte). Također Projekt je potrebno uskladiti s projektnom dokumentacijom (građevinskim elementima).

Predloženi sadržaj Idejnog projekta je kako slijedi:

1. Uvod
2. Namjena građevine
3. Projektirano stanje
4. Kategorizacija plovila
5. Pristup pontonu
6. Proračun sila na pristanište (vode, vjetra, valova, ...)



7. Grafički prilozi:

- 7.1. Situacija
- 7.2. Tlocrt
- 7.3. Profili
- 7.4. Sidreni sustav pontona
- 7.5. Generalni plan pontona i pristupnog mosta
- 7.6. Detalji pontona i pristupnog mosta

Neovisno o prethodno navedenom sadržaju, Projekt mora biti izrađen i usklađen s ostalom projektnom dokumentacijom (nije predmet ovog projektnog zadatka).

Izrađivač će za potrebe izrade Projekt dobiti od Naručitelja sve potrebno podloge za izradu istog.

#### SAŽETAK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE NA ENGLESKOM JEZIKU

Izrađivač je dužan sukladno dogovoru s Naručiteljem izraditi sažetak Projekta na engleskom jeziku.

Sadržaj sažetka:

- 1. Izvadak samo bitnih podataka iz projektna dokumentacije opisane u poglavljima.
- 2. Grafičke priloge s ucrtanim tehničkim rješenjem planiranog zahvata:
  - 2.1. Situaciju
  - 2.2. Tlocrt
  - 2.3. Karakteristični poprečni profil

#### OPĆE ODREDBE

##### PODLOGE KOJE OSIGURAVA NARUČITELJ

Naručitelj se obvezuje osigurati podatke vezane uz projektiranje pontona/pristana (dimenzije putničkih brodova, broj pristajanja i sl.) te raspored, konstrukcija i način vezanja pontona te načelno rješenje pristupnog mosta.

Raspoložive podloge:

- Studijska i druga tehnička dokumentacija Naručitelja.

BROJ PRIMJERAKA

Izvršitelj je dužan Naručitelju predati:

- šest (6) tiskanih primjeraka Projekta te tri (3) primjerka na digitalnom mediju.
- dva (2) tiskana primjerka sažetka projektne dokumentacije na engleskom jeziku i jedan (1) primjerak na digitalnom mediju.

ROK IZRADE PROJEKATA

Rokovi za izradu projektne dokumentacije koja je predmet ugovora su kako slijedi:

- Projekt – 30 dana od dana potpisa ugovora
- sažetak projektne dokumentacije na engleskom jeziku – sukladno dogovoru s Naručiteljem

U Osijeku, ožujak 2021. godine

Investitor:

Lučka uprava Osijek

