

KLASA: 112-01/19-01/02  
URBROJ: 376-01-19-2  
Osijek, 06. rujna 2019.

Temeljem članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br. 24/17), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Klasa: 011-01/19-01/01, Urbroj: 376-01-19-1 od 07. 05. 2019. godine) Lučka uprava Osijek objavljuje

**OPIS POSLOVA PO JAVNOM NATJEČAJU**  
**za prijam u javnu službu na radno mjesto viši savjetnik – specijalist za pravne poslove**  
**– jedan izvršitelj/ca**

Javni natječaj za prijam na radno mjesto **viši savjetnik – specijalist za pravne poslove** – jedan izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, na upražnjenom radnom mjestu, putem Narodnih novina, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskim stranicama Lučke uprave Osijek [www.port-osijek.hr](http://www.port-osijek.hr) dana 06. rujna 2019. godine.

Prijave na natječaj podnose se na adresu: Lučka uprava Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 6, u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama.

**Opis poslova radnog mjesta:**

- rješava u složenim pravnim pitanjima,
- izrađuje opće akte u skladu s propisima,
- pomaže Upravnom vijeću u kreiranju i obradi općih akata i odluka koje donosi,
- vodi i vrši obradu pravnih predmeta u skladu s propisima,
- provodi postupke javne nabave u skladu sa propisima o javnoj nabavi,
- sudjeluje u postupku izrade prijedloga ugovora u predmetima javne nabave,
- sudjeluje u izradi godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova nabave u suradnji sa svim odjelima Ustanove,
- izrađuje plan nabave i prati njegovo izvršenje,
- izrađuje registar ugovora o javnoj nabavi,
- izrađuje potrebne izvještaje o postupcima javne nabave,
- sudjeluje u pripremi provedbi postupka dodjele koncesije i izradi ugovora o koncesijama,
- sudjeluje u izradi planova za davanje novih koncesija,
- sudjeluje u izradi izvješća o dodijeljenim koncesijama,
- organizira, koordinira i nadzire čuvanje dokumentacije te pojedinih predmeta do pohrane u pismohranu,
- izrađuje sve vrste ugovora,
- surađuje s nadležnim tijelima u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- vrši upis u sudski registar, upis prava na nekretnine i reguliranje imovinsko-pravnih odnosa,
- proučava i vrši primjenu propisa koji se odnose na rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Podaci o plaći:**

Plaća je određena Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima (KLASA: 011-01/19-01/02, URBROJ: 376-02-13-1 od 07. svibnja 2019.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta **viši savjetnik – specijalist za pravne poslove** na koje je službenik/ca raspoređen/a, koji iznosi umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun osnovne plaće jednaka je visini osnovice za isplatu plaća u javnim službama.

**Intervju** će biti proveden s kandidatima koji zadovoljavaju sve uvjete iz javnog natječaja.

O vremenu održavanja intervjua, kandidati će biti obaviješteni putem e maila, najkasnije tri dana prije održavanja istoga.

**Lučka uprava Osijek**